



**T.C.  
ALİ SÜZER ÖZEL EĞİTİM MESLEK LİSESİ OKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**



***2015-2019 STRATEJİK  
PLANI***

GAZİANTEP 2015



# ***ALİ SÜZER ÖEML***

***“Eğitimde Kaybedilecek Hiçbir Fert Yoktur”***

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar -ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim intemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İllâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



**Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtar düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK  
20 Ekim 1927



## SUNUŞ

*Okulların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önemlidir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.*

*Ortak akıl, 5018 sayılı Kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak 2015 yılından 2019 yılına kadar, kalite kültürü oluşturmak, eğitim ve öğretim başta olmak üzere, insan kaynakları, kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik planımızı hazırladık.*

*Stratejik planımızın hazırlanmasında büyük çaba gösteren Müdür Yardımcımız Sayın Ahmet Nedim ÖZKANLI'ya, emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan idareci, öğretmen, öğrenci, veli ve emeği geçen herkese çok teşekkür ederim.*

**Mustafa TUMAY**  
**Okul Müdürü**

## **GİRİŞ**

Ali Süzer Özel Eğitim Meslek Lisesi 2010 yılı Eylül ayında Eğitim Öğretime başladığı tarihten itibaren okuldaki öğretmenlerin ve okul idaresinin gayretleriyle okulda bir OGYE ekibi oluşturulmuş ve 4 yıllık bir eylem planı bu ekip tarafından hazırlanmıştı. Hazırlanan bu plan ekip üyelerinin çalışmaları neticesinde 4 yılda büyük bir başarı ile yürütülmüş ve yapılmak istenenler % 80’lik bir başarı ile gerçekleştirilmişti. Bu yapılanlar büyük çoğunlukla okulun alt yapısını oluşturmaya yönelikti. Ancak; okulun vizyon ve misyonunu temsil edecek ve okul çalışanlarının ufkunu açacak, Gaziantep’te yeni bir marka okul olmasını sağlayacak yeni bir eylem planının oluşturulması ve eğitim öğretim çalışmalarının felsefesine yön verecek bir planının oluşturulması ve stratejilerin ortaya konması gerekmekteydi.

Bu amaçla okulun Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak yeni bir eylem planı hazırladık ve okulumuzun önümüzdeki 5 yılında yapacaklarımızla ilgili kendimize bir yol haritası çıkardık. Umarız bu planda amaçladığımız hedeflere ulaşabiliriz...

Ali Süzer Özel Eğitim Meslek Lisesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

# İÇİNDEKİLER

SAYFA  
NO

SUNUŞ	5
GİRİŞ	6
<b>BİRİNCİ BÖLÜM: ALİ SÜZER ÖZEL EĞİTİM MESLEK LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	<b>8</b>
Stratejik Planlama Çalışmaları	8
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>	<b>11</b>
1. Tarihsel Gelişim	11
2. Yasal Yükümlülükler	11
3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	11
4. Paydaş Analizi	11
5. Kurum İçi Analiz	12
5.1 Örgütsel Yapı	12
5.2 İnsan Kaynakları	12
5.3 İstatistikî Veriler	15
6. Çevre Analizi	18
6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	18
7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	19
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	<b>22</b>
8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	22
9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	24
10. Eylem Planları	31
11. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	31

# BİRİNCİ BÖLÜM

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ALİ SÜZER ÖZEL EĞİTİM MESLEK LİSESİ
Kurum Türü	
Kurum Kodu	966996
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici : 4 Öğretmen : 12 Hizmetli : 1 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	121
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2010
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0342 3223837 Fax : 0342 3223814
Kurum Web Adresi	<a href="http://alisuzeroeml.meb.k12.tr">http://alisuzeroeml.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	alisuzerieml@hotmail.com
Kurum Adresi	Sarıgüllük Mahallesi Kılıç Ali Caddesi No: 10 Şehitkamil/GAZİANTEP
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m <sup>2</sup> )	10.758 m <sup>2</sup>
Binaların kapladığı alan (m <sup>2</sup> )	A Blok 1272 m <sup>2</sup> B blok 1168
Bahçe Alanı (m <sup>2</sup> )	8.318 m <sup>2</sup>
Öğretim Bina Sayısı	1
Ek bina ihtiyacı	1
Kurum Müdür Yardımcıları	Müd Yard. 1: Ahmet Nedim ÖZKANLI GSM Tel: 0532 588 41 76 Müd Yard. 2: Mustafa Çelik GSM Tel: 0505 800 26 65 Müd Yard. 3: GSM Tel:



## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### Yasal Çerçeve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge, Millî Eğitim Bakanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı gibi okul/kurumlarda stratejik planlama sürecini zorunlu hale getiren yasal düzenlemeler bu başlık altında yazılmalıdır.

### Stratejik Planlama Çalışmaları

Okulumuzun eğitim – öğretime başladığı 2010 yılından beri OGYE ekibi olarak görevlendirilmiş olan bir ekibi vardı. Bu ekip kendi oluşturduğu yıllık çalışma planına göre birtakım çalışmalar yapmaktaydı.

Stratejik Plan hazırlama ekibi demokratik yöntemle önce öğretmenlerle toplantı yapıldı ve yapılacak çalışmalar hakkında bilgi verildi. Toplantıdan sonra gönüllü öğretmenlerden oluşan bir ekip oluşturuldu. Ekip önce bir eylem planı hazırladı. Plana göre anketler hazırlandı. Anketler velilere, öğrencilere ve okul çalışanlarına uygulandı. Anket sonucunda çıkan sonuçlara göre okulumuzun güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri tespit edildi. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün vermiş olduğu seminere okulumuz müdür yardımcısı ile rehber öğretmeni katılarak stratejik planla ilgili bilgiler aldılar. Stratejik planla ilgili ekip üyelerine okul rehber öğretmeni tarafından seminer verildi. Böylece hangi işi nasıl yapacağımızı öğrenmiş olduk.

Başka okulların ve kurumların hazırlamış oldukları stratejik planları inceledik. Ve kendi planımızı oluşturmaya başladık. İlçe Milli Eğitimin göndermiş olduğu yazı doğrultusunda planımızı oluşturduk ve eyleme geçmeye hazır hale getirdik.

**ALİ SÜZER ÖZEL EĞİTİM MESLEK LİSESİ**  
**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**

<b>Unvanı</b>	<b>Adı-Soyadı</b>	<b>İletişim</b>
<b>Müdür</b>	Mustafa TUMAY	0506 222 15 51
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Ahmet Nedim ÖZKANLI	0532 588 41 76
<b>Rehber Öğretmen</b>	Mesut KAVAK	0505 571 99 83
<b>En az 2 Öğretmen</b>	Ersin NACAROĞLU Sinan ALGÜL	0506 588 37 80 0505 475 74 38
<b>En az 2 Öğrenci</b>	Metin TEKİN Selami GÜMÜŞ	
<b>En az 1 Veli</b>	Tahir ÖZDEMİR	
<b>Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)</b>	Gazi ŞAHİN	
<b>Okul Aile Birliği başkanı</b>	Sadullah ÇAKAN	

...../...../2015  
**Mustafa TUMAY**  
**Okul Müdürü**  
**ONAY**

# İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ

## 1). TARİHSEL GELİŞİM

Ali Süzer Özel Eğitim Meslek Lisesi hayırsever Hasan Süzer, babası Ali Süzer'in anısına yaptırmıştır. Okulun inşaatına 2008 yılında başlanmış ve yaklaşık 2 yılda tamamlanmıştır. Ali Süzer Öze Eğitim Meslek Lisesi 2010 – 2011 Eğitim Öğretim yılı içerisinde 2010 yılı Eylül ayında hizmet vermeye başlamıştır. 2010 – 2011 Eğitim Öğretim yılı için yalnızca 9. Sınıflardan öğrenci almış ve öğretim yılı sonuna kadar toplam 22 öğrenci ile eğitim öğretim yapmıştır. Okulun gelişmeye açık bir bölgede olması ve Bölge Okulu olması öğrenci sayısının azlığı ve verilen eğitim öğretimin kalitesi, okulun her geçen gün daha da tercih edilir olmasına neden olmuştur.

## 2). YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (Mevzuat Analizi)

Ali Süzer Özel Eğitim Meslek Lisesi Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatı Yapısı içerisinde Şehitkâmil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen emir ve bilgileri okul personellerine (Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler ve Hizmetliler) aktarır. Personellerden gelen istek ve talepleri değerlendirir, gerekirse üst makamlara iletir. Eğitim-Öğretimin okul içerisinde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır. Okul Müdürü ve ona bağlı Müdür Yardımcıları yönetim yapısını oluşturur.

## 3). FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Ali Süzer Özel Eğitim Meslek Lisesi yasal olarak 9., 10., 11. ve 12. sınıflara eğitim ve öğretim verir. Okul bu süreçte öğrencinin tüm gelişimsel alanlarını hem akademik hem de devinişse alanlarda destekleyecek programlar uygular. Uygulanan programlar Milli Eğitim Bakanlığının hazırladığı ve Talim ve Terbiye kurulunun onayından geçen programlardır. Öğretmenler bu programları sınıfın ve öğrencinin seviyesine uygun olarak uygular. Öğrencinin zihinsel, bedensel ve ruhsal gelişimleri için okulda gerekli tedbirleri alır ve öğrencinin bir bütün olarak değerlendirilmesi yapılır. Veli, Öğrenci ve Öğretmen işbirliği ve ortak çalışması bu süreçte ortak değer olarak ön plana çıkar.

## 4). PAYDAŞ ANALİZİ VE GÖRÜŞLER

Ali Süzer Özel Eğitim Meslek Lisesi'nin paydaşlarını iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak değerlendirdiğimizde,

### İç Paydaşlar:

1. Kurum çalışanları ( Okul yöneticileri, Öğretmenler, Hizmetliler )
2. İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü
3. Milli Eğitim Bakanlığı

### Dış Paydaşlar:

1. Öğrenciler
2. Veliler
3. Özel Sektörler ve kuruluşlar

#### 4. Yerel yöneticiler

### 5). KURUM İÇİ ANALİZİ

#### 5.1 ÖRGÜTSEL YAPI

Okulumuzda 1 müdür ve 3 müdür yardımcısı olmak üzere 4 yönetici bulunmaktadır. Okul yöneticileri kadrolu olarak yöneticilik yapmaktadır.

#### 5.2 KURUM ÇALIŞANLARININ NİTELİKLERİ (İNSAN KAYNAKLARI):

Ali Süzer Özel Eğitim Meslek Lisesi Müdürlüğünde; 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 12 öğretmen, 1 Memur ve 1 Hizmetli olmak üzere toplam 18 personel görev yapmaktadır.

#### Branşlara göre öğretmen dağılımları

S.N o	Branşı	ÖĞRETMEN SAYILARI				
		2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
1	Matematik	-	1	1	1	1
2	Türk Dili ve Edebiyatı	-	1	2	2	3
3	Fizik	-	-	1	1	1
4	Coğrafya	-	-	1	1	2
5	Beden Eğitimi	-	-	1	1	1
6	El Sanatları Teknolojisi	-	1	2	2	2
7	Biyoloji	-	-	-	1	1
8	Din Kült ve Ah. Bilg	-	1	1	1	-
9	Tarih	-	1	2	2	2
10	Kimya	-	-	-	-	-
11	Giyim Üretim Teknolojisi	-	-	-	1	1
12	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	-	-	-	-	1
13	Rehberlik	-	1	1	1	1
14	Ücretli Öğretmen	7	1	1	1	3
	<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>19</b>

## Yönetici Performansı

YÖNETİCİ İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI							YÖNETİCİ MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ					
Yönetici statüsü	Yönetim görev süresi	Norm	İhtiyaç durumu	Yönetici Kadro Durumu		Fazlalık durumu	Toplam	Eğitim Düzeyi			HİE Ortalama görev yılına düşen HİE saati	Performans Ortalama ödül sayısı
				Asil sayı	Vekil sayı			Lisans	Yüksek lisans	Doktora		
Okul Müdürü	1	1	-	-	1	-	1	1	-	-		
Müdür Yardımcısı	1	3	-	2	1	-	3	3	-	-	6	21

## Öğretmen Performansı

Branş	Okulda geçen görev süresi	Kıdem Süresi (Ay/yıl)	Norm	İhtiyaç durumu	Eğitim Düzeyi			HİE Ortalama görev yılına düşen HİE saati	Performans Ortalama ödül sayısı
					Lisans	Yüksek lisans	Doktora		
Matematik	5	5/13	1	-	1	-	-		-
Türk Dili ve Edebiyatı	5	1/25 4/5	2	-	2	-	-		-
Fizik	3	9/23	1	-	1	-	-		-
Coğrafya	1	8/3	1	-	-	1	-		1
Beden Eğitimi	3	8/2	1	-	1	-	-		-
El Sanatları Teknolojisi	4	3/3 8/1	2	-	2	-	-		-
Biyoloji	2	1/23	1	-	1	-	-		-
Din Kült ve Ah. Bilg		-	-	1	-	-	-		-
Tarih	3	3/17	1	-	2	-	-		-
Kimya	-	-	-	1	-	-	-		-
Giyim Üretim Teknolojisi	1	7/29	1	-	-	1	-		4
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	1	7/0	1	1	1	-	-		-
Rehberlik	5	6/10	1	-	-	1	-		-

## Memur-Hizmetli Performansı

MEMUR İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI							MEMUR MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ				
Memur statüsü	Görev süresi	Norm	İhtiyaç durumu	Kadro Durumu		Fazlalık durumu	Eğitim Düzeyi			HİE Ortalama görev yılına düşen HİE saati	Performans Ortalama ödül sayısı
				Asil sayı	Vekil sayı		Lise	Ön Lisans	Lisans		
Memur	5	1	-	1	-	-	-	1	-	-	4
Hizmetli	4	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

## 5.3 İSTATİSTİKİ VERİLER

### 1. Okulumuzda Derslik ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları:

Okulumuzda derslik ve öğretmen başına düşen öğrenci sayılarının yıllara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

EĞİTİM YILI		KIZ	ERKEK	TOPLAM
2010-2011	Öğrenci sayısı	5	18	23
	Derslik başına düşen öğrenci sayısı			
	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı			
2011-2012	Öğrenci sayısı	9	47	56
	Derslik başına düşen öğrenci sayısı			
	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı			
2012-2013	Öğrenci sayısı	19	74	93
	Derslik başına düşen öğrenci sayısı			
	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı			
2013-2014	Öğrenci sayısı	21	84	105
	Derslik başına düşen öğrenci sayısı			
	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı			
2014-2015	Öğrenci sayısı	28	92	120
	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	2,8	9,2	12
	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	1,4	4,8	6,3

Okulumuz 2013-2014 Eğitim öğretim yılında ilk defa 12. sınıftan mezun vermiştir. 2013-2014 Eğitim öğretim yılında mezun olan öğrenci sayısı 16 erkek, 6 kız olmak üzere toplam 22'dir.

	YILLARA GÖRE MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
KIZ	0	0	0	6
ERKEK	0	0	0	16
TOPLAM	0	0	0	22

Okulumuzda takdir ve teşekkür alan öğrenci sayıları ise aşağıdaki gibidir:

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	I. DÖNEM			II. DÖNEM			TOPLAM		
	ONUR	TAKDİR	TEŞEKKÜR	ONUR	TAKDİR	TEŞEKKÜR	ONUR	TAKDİR	TEŞEKKÜR
2010-2011	-	13	3	-	8	9	-	21	12
2011-2012		12	32		8	37		20	69
2012-2013		27	31		16	43		43	74
2013-2014		26	52		27	52		53	104
2014-2015	8	25	41	9	41	53	17	66	94

### Sınıf Tekrar Eden Öğrenci Sayısı:

Yıllar	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	23	2
2011-2012	56	-
2012-2013	93	5
2013-2014	105	5
2014-2015	120	

### Merkezi Sınavlarda Öğrenci Başarısı:

Yıllar	Toplam Öğrenci Sayısı	Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	Sınavsız Ön Lisans Programına Giren Öğrenci Sayısı
2010-2011	23	Mezun yok	Mezun yok
2011-2012	56	Mezun yok	Mezun yok
2012-2013	93	Mezun yok	Mezun yok
2013-2014	105	-	6
2014-2015	120	4	

## 2. Okulumuzun Katıldığı Sosyal Faaliyetler

Okulumuz Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu çeşitli sosyal ve sportif faaliyetlere katılmaktadır.

	OKULUMUZUN KATILDIĞI SOSYAL FAALİYETLER							TOPLAM
	Sportif	Derece	Sosyal	Derece	Kültürel	Derece	Diğer	
2010-2011			-		-		-	
2011-2012			-				-	
2012-2013			-				-	
2013-2014	1	1			1	1		2
2014-2015	1	1	-	-	2	1	-	5

Okulumuzda 2010 yılından beri kaza geçiren öğrenci bulunmamaktadır.

	OKULDA KAZA GEÇİREN ÖĞRENCİ SAYISI		
	Öğrenci sayısı	Kaza Geçiren Öğrenci Sayısı	%
2010-2011	23	-	-
2011-2012	56	-	-
2012-2013	93	-	-
2013-2014	105	-	-
2014-2015	121	-	-

## 3. Okulun Yerleşim Alanı ve Tip Projesi

a) Okulumuzun binası 3 katlı kuzey-güney istikametinde yapılmıştır. Okulumuz şehir suyu



şebekesine bağlıdır. Ayrıca okulumuz çatı katında 4 tonluk su deposu bulunmaktadır. Kanalizasyon sistemi belediyenin yapmış olduğu kanalizasyon şebekesine bağlıdır. Sıhhi tesisatında herhangi bir aksaklık bulunmamaktadır. Okulumuzda doğalgaz yakıt sistemiyle çalışan kalorifer sistemi mevcuttur. Tüm odalarda ve sınıflarda kalorifer sistemi mevcuttur. Ayrıca okulun yönünün kuzey- güney istikametinde olması okulun güneş ışığından etkin bir şekilde yararlanmasını sağlamaktadır.

**b) Okulumuzda toplam 12 derslik bulunmaktadır**

S. N	Derslik Adı	Adet	Malzeme	Kullanılabilirlik
1	Sınıf	10	Tam	Kullanılıyor
2	Güzellik ve Saç Bakım	1	Tam	Kullanılıyor
3	El Sanatları Bilgisayarlı Tasarım Atölyesi	1	Tam	Kullanılıyor
4	Öğretmenler Odası	1	Tam	Kullanılıyor
5	Depo, arşiv	1	Tam	Kullanılıyor
6	İdareci Odası	3	Tam	Kullanılıyor
7	Memur Odası	1	Tam	Kullanılıyor
8	Beden Eğitimi Öğrt Odası	1	Tam	Kullanılıyor
9	Rehber Öğretmen Odası	1	Tam	Kullanılıyor
10	Kantin	0	-	Kullanılmıyor

- c) Okul bahçesi toplam 3800 m<sup>2</sup>'dir. Okul bahçesinin ağaçlandırılması ve bahçe düzenlemesi yapılmıştır. Bahçe duvarları yapılmıştır ve ağaçlandırılması yapılmıştır. Okul giriş kapısı yapılmıştır.
- d) Öğrenciler beden eğitimi derslerini okul bahçesinde yapmaktadırlar. Okul bahçesi çeşitli spor branşları için uygun şekilde çizgilerle belirtilmiştir. Sosyal faaliyetler için uygundur.

#### **4. Okuldaki Öğretim Araç ve Gereçleri**

Okulumuzda, öğretmenlerimiz çeşitli teknolojik araç ve gereçleri derslerinde etkin olarak kullanmaktadır. İnternet ve bilgisayar teknolojisi okulumuzun teknolojik altyapısını oluşturmaktadır. Sınıflarımız bilgisayar ve internet teknolojisini 1. Sınıftan itibaren aktif olarak kullanmaktadır. Ayrıca okulumuzun her katında wireless (kablosuz internet) bağlantısı mevcuttur. Sınıflarımız kablosuz internet sayesinde sınıflarından internete rahatlıkla bağlanmaktadır. Teknoloji kullanımıyla ilgili altyapımız aşağıdaki tabloda daha net olarak açıklanmaktadır

Okulun teknolojik altyapısı günden güne gelişmektedir. Bununla birlikte öğretmenlerimiz de teknolojik aletleri derslerinde daha çok ve aktif olarak kullanmaktadırlar. Amacımız tüm sınıflarda bilgisayar ve internet teknolojisini kullanılabilir hale getirmektir.

S. N	Ders Araç-Gereçleri ve Donanım	Adet	Malzeme	Kullanılabilirlik
1	Projeksiyon	7	Tam	Kullanılıyor
2	Tarayıcı	1	Tam	Kullanılıyor
3	Yazıcı	6	Tam	4 adet kullanılıyor, 2 adet kullanılmıyor
4	Laptop	2	Tam	Kullanılıyor
5	Spor Salonu	0	-	-

## 5. Okulun Mali Kaynakları

Okulumuzun mali kaynağı, devlettir.

### Okulun Gelir-Gider Tablosu:

Yıllar	2010		2011		2012		2013		2014		2015	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Harcamalar (Genel Bütçeden)	40.000	16,927	270.192	71.182	243.777	71,4238	395.186	146,043	330.518	187.518	231.924	

## Okulda Verimlilik ve Tasarrufa İlişkin Alınan Tedbirler

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının ilgili genelgesi doğrultusunda birtakım tasarruf tedbirleri almaktadır. Okulumuz binasının Kuzey-Güney istikametinde yapılmış olması önemli bir elektrik enerji tasarrufu sağlamaktadır.

## 6). ÇEVRE ANALİZİ

### 6.1 PEST ANALİZİ

#### A) Ekonomik Yönler

Okulumuz velilerinin profiline baktığımızda velilerin genelini ekonomik olarak düşük düzeyde olan veliler olduğunu söyleyebiliriz. Genellikle esnaf ve işçi profili görmekteyiz. Bunun yanında ekonomik olarak zayıf olan velilerimiz de yoğunluktadır.

#### B) Sosyal, Demografik, Kültürel Ve Politik Yönler.

Okulumuz velilerinin sosyal olarak çok çeşitli sosyal çevreden gelmişlerdir. Bir kısmı Gaziantep'in yerlisi olmakla beraber çevre illerden ve ilçelerden gelen öğrencilerimiz çoktur. Öğrenci velilerinin çoğunluğunun göçmen işçi olması nedeniyle değişik illerden gelen öğrencilerimiz de çoktur. Ancak bu ailelerin düşük eğitim ve kültür düzeyi, veli-öğrenci-okul işbirliğini zorlaştırmaktadır. Öğrencilerin aileleri genellikle çok çocuklu ailelerdir. Ayrıca okulumuz pansiyonlu bir okuldur. Farklı kültürlerden gelen bu öğrencilerin başarıyla eğitilmesini sağlamak ve onların sosyal, kültürel, davranışsal olarak yönlendirilmesine çalışmaktadır.

## C) Çevresel Ve Teknolojik Yönler

Okulumuz öğrencilerinin çoğunun evinde bilgisayar ve internet bulunmaktadır. Öğrencilerimiz internet ve bilgisayarı derslerinin hazırlanmasında ve ödevlerini yaparken aktif olarak kullanabilmektedir. Ayrıca okulumuz gelişen teknolojik değişimlere ayak uydurarak sınıflarını projeksiyon ve bilgisayar ile donatmaktadır.

### 7) GZFT ANALİZİ

Okulumuzda kurumumuzun güçlü zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerini tespit etmek için öğrencilere, velilere ve öğretmenlere çeşitli anketler uygulanmıştır. Uygulanan anket sonuçlarına göre kurumun güçlü-zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerini bulmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Yapılan bu çalışmalar neticesinde kurumun değerlendirmesi şu şekilde olmuştur.

## GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

### a) Öğrenci Bakımından

1. Öğrencilerimiz okul yöneticilerine güvenmektedirler.
2. Okulumuzda öğrenci temsilcileri demokratik yöntemlerle belirlenmektedir.
3. Öğrencilerimiz okuldan istedikleri resmi evrakı zamanında almaktadırlar.
4. Okulumuzda sağlık sorunu yaşadıklarında gerekli hassasiyet gösterilir.
5. Öğrenciler aradıkları kaynakları (ansiklopedi vs.) okulda rahatlıkla bulabilirler.
6. Öğrenciler okulda kişisel sorunlarıyla ilgili gerekli rehberlik hizmetini alırlar.
7. Öğrenciler, katılacağı eğitici kulüpleri istekleri doğrultusunda seçerler.
8. Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb. gibi) kazandırılmaktadır.
9. Öğrenciler okulda Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanırlar.
10. Okulda öğrencilere temel milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.

### b) Veli bakımından

1. Veliler okul yöneticilerine güvenmektedirler.
2. Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.
3. Okulda öğrenci velilerini ilgilendiren konularda velilerin görüşleri dikkate alınır.
4. Veliler öğrenci notlarını rahatlıkla takip edebilmektedirler.
5. Öğrenci işleri ile ilgili belgeler zamanında düzenlenmektedir.
6. Velilere göre öğrenciler okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir ve olumlu bir kişilik geliştirebilmektedirler.
7. Velilere göre okul, çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda duyarlıdır.

### c) Kurum Çalışanları Bakımından

1. Yöneticilerimiz işin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.
2. Yöneticilerimiz, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
3. Kurum çalışanları, kurumun kalite politikasını desteklemektedirler.

4. Kurum çalışanları okulda ihtiyaç duyduğu malzemeye rahatlıkla ulaşabilmektedir.
5. Okulda sınıflara yapılan malzeme dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.
6. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
7. Kurum çalışanları kendi aralarında sağlıklı iletişim kurabilmektedirler.
8. Kurum çalışanları kurum yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabilmektedirler.
9. Kurum çalışanları, kendilerini kurumun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.
10. Kurum çalışanları kurumda kendilerini güvende hissetmektedirler.
11. Kurum çalışanları kurum yönetiminden memnundurlar.
12. Okul, doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.

## ZAYIF YÖNLERİMİZ

### a) Öğrenci Bakımından

1. Sınıf temsilcilerinin dilek, öneri ve şikayetleri ilgili kişilere iletmedikleri belirlenmiştir.
2. Öğrencilerin arkadaşlarıyla ilgili sorunlarının öğretmenler tarafından dikkate alınmadığı görülmüştür.
3. Öğrencilerin okulla ilgili isteklerinin fazla dikkate alınmadığı tespit edilmiştir.
4. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmadığı görülmüştür.
5. Okuldan mezun olduktan sonra gidilebilecek üst öğrenim kurumları hakkında yeterince bilgilendirilmedikleri görülmüştür..
6. Okulda yeterli sayıda sosyal ve kültürel faaliyet yapılmadığı görülmüştür.
7. Öğrencilerin katıldıkları eğitsel kulüplerdeki çalışmalarının çok verimli olmadığı görülmüştür.
8. Öğrencilerin okuldaki ders içi ve ders dışı davranışlarının yeterli ödüllendirilmediği görülmüştür.
9. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyeleri düşük olduğu için kelime eksiklikleri ve cümle kurma sorunlarının olduğu görülmüştür.

### b) Veli Bakımından

1. Okuldaki veli toplantılarının velilerin ihtiyaçlarına yeterince cevap verecek nitelikte olmadığı görülmüştür.
2. Okuldan, ihtiyaç duydukları konularda yeterli rehberlik hizmetini alamadıkları görülmüştür.
3. Okul ile ilgili istek ve şikayetlerini okula yeterince iletmediklerini belirtmişlerdir.
4. Okula ilettikleri istek ve şikayetlerin yeterince dikkate alınmadığını belirtmişlerdir.
5. Veli temsilcilerinin tüm velileri yeterince temsil edemediğini belirtmişlerdir..
6. Okuldaki sosyal etkinliklerin, çocuğun yeteneklerini yeterince geliştirecek düzeyde düzenlenmediğini belirtmişlerdir.
7. Okulun, çocuğun yeteneklerini yeterince ortaya çıkartamadığını belirtmişlerdir.
8. Öğrencilerin başarıları değerlendirilirken yeterince tarafsız davranılmadığını belirtmişlerdir.
9. Öğrencinin okuldaki başarılarının yeterince ödüllendirilmediği belirtmişlerdir.

### c) Kurum Çalışanları Bakımından

1. Yöneticilerin, çalışanları değerlendirirken kullandıkları kriterlerin çalışanlara duyurulmadığı belirtilmiştir.

2. Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri yeterince araştırmamaktadır.
3. Yöneticiler, çalışanların performansını yükseltmek için gerekli önlemleri yeterince almamaktadırlar.
4. Yöneticilerin, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyacını karşılamak için kurumlarla yeterince işbirliği yapmadıkları görülmüştür.
5. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yeterli değildir.
6. Öğretmenlerimiz okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterince istekli katılmamaktadırlar.

## **FIRSATLARIMIZ**

### **a) Öğrenci Bakımından**

1. Öğrencilerimiz okulumuz öğretmenlerine çok güvenmektedirler.
2. Okulumuzda dersler öğrencilerin seviyelerine göre işlenmektedir.
3. Öğrenciler, okulda öğrendikleri bilgilerin ileriki hayatlarında işlerine yarayacağını düşünmektedirler.
4. Derslerin işlenişinde bilgisayar, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.
5. Sınıf başına ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ideal öğrenci sayısıdır.
6. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

### **b) Veli Bakımından**

1. Velilerin okulun öğretmenlerine çok güvendikleri görülmektedir.
2. Velilerin okulumuzu başkalarına tavsiye ettikleri görülmektedir.
3. Velilerimiz eğitim ve öğretime önem vermektedirler.

### **c) Kurum Çalışanları Bakımından**

1. Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedirler.
2. Yöneticilerimiz teknolojik gelişmeleri takip etmektedirler.
3. Okulumuzun teknolojik altyapısı eğitim – öğretim faaliyetleri için çok uygundur.
4. Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) desteklemektedir.
5. Okulumuz huzurludur.
6. Kurum çalışanları yaptığı işten zevk alarak yapıyor ve işlerini seviyorlar.

## **TEHDİTLER**

### **a) Öğrenci Bakımından**

1. Okul öğrencilerin sahip olduğu yetenekleri yeterince geliştirememektedir.
2. Öğrenciler ilgi duyduğu sportif ve sanatsal faaliyetleri okulda yapma imkânı yeterince bulamamaktadır.

### **b) Veli Bakımından**

1. Öğrencilerin okul ve sosyal hayatlarıyla yeterince ilgili değildirler.

### c) Kurum Çalışanları Bakımından

1. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik eğitim almadan ve işaret dili bilmeden kuruma atanmaktadır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

### 8). MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

#### MİSYONUMUZ

*Lise çağındaki işitme engelli öğrencilerimizin okul içinde ve çevresinde güvenli bir ortamda, seviyelerine uygun öğrenme yöntemlerini kullanarak öğrenmelerini sağlamak ve bunları kalıcı hale getirerek, Türk Milli Eğitiminin amaçlarını benimsemiş, en az bir meslek dalında kendini geliştirmiş, toplum içerisinde kendine yaşama becerisi kazanmış bireyler olarak yetiştirmektedir. Ayrıca, bireysel farklılıklarına gerek toplumun gerekse ailelerin, anlayışla ve özveriyle yaklaşımları bilincini aşlamak.*

#### VİZYONUMUZ

*Lise çağındaki işitme engelli bireylerin; sosyal, kültürel ve mesleki alanda iyi bir donanıma sahip olarak, çevresindeki fiziki ve sosyal yapıyla bütünleşebilen, sorumluluk sahibi, kendine güvenen ve Türk Milli Eğitiminin amaçlarını benimsemiş bireylerin yetiştiği, Türkiye'nin en kaliteli özel eğitim meslek lisesi olmak.*

### b) Kurumda var olduğu algılanan değer ve inanışlar

Kurum çalışanları tarafından;

1. Rahat bir çalışma ortamının olduğu, (fiziki ve psikolojik yönden)
2. Çalışanların özlük ve diğer haklar konusunda herhangi bir olumsuz durum olmadığı,
3. Personelin kadrosunun kaliteli olduğu,
4. Kurumun personellerinin özverili çalıştığı,
5. Kurum çalışanları arasında dayanışmanın bulunduğu,

olumlu-olumsuz değer ve inanışların bulunduğu algılanmaktadır.

### **c) İlkelerimiz**

1. Genellik ve eşitlik,
2. Planlık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkân Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılap ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçilięi,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
11. Bilimsellik,
12. Karma Eğitim,
13. Okul ve ailenin işbirliği,
14. Her yerde Eğitim

### **d) Yerleştirmeyi Hedeflediğimiz Değer ve İnanışlar**

#### **Kurumun tüm çalışanlarının;**

1. Hizmet sunumunda dürüstlük, adalet ve şeffaflığın her zaman gerekliliği,
2. İnsana saygının önemini; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verildiği,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Süreklili Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanılarak, eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkin şekilde değerlendirildiği,
4. Etkili ve verimli çalışmanın ekip çalışmalarıyla gerçekleşebileceği inancını yerleştirerek, ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği,

5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel veriler kullanılarak uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağı,

6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiği,

7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olduğu, kuruma katkının tanınıp takdir edildiği,

değer ve inançlara sahip olmalarını gerçekleştirmek.

## 9). TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

### TEMA 1: OKULUN FİZİKİ ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ

#### Stratejik Amaç 1: Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesi.

**Stratejik Hedef 1,1: 2019** yılı sonuna kadar okulun fiziki şartlarının eğitim – öğretim faaliyetleri kapsamında aktif olarak kullanılmasının sağlanması.

**Faaliyet 1.1.1:** Okulumuzun kendi binasına geçmesi.

**Faaliyet 1.1.2:** Mevcut bulunan atölyeler ve diğer sınıfları eğitim – öğretim amaçları doğrultusunda aktif olarak kullanma.

**Faaliyet 1.1.3:** Tüm sınıfların akıllı tahta sistemleriyle donatılması.

**Faaliyet 1.1.4:** Atölyelerin mevcut durumlarının iyileştirilmesi. Eksik makine ve aletlerin tamamlanması.

**Faaliyet 1.1.5:** Yemekhaneye dinlenme köşesi yapılması.

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okulumuzun kendi binasına geçmesi.	-	-		
Mevcut bulunan atölyeler ve diğer sınıfları eğitim – öğretim amaçları doğrultusunda aktif olarak kullanma.	2015	4 yıl		
Tüm sınıfların akıllı tahta sistemleriyle donatılması.	2015	2 yıl		
Atölyelerin mevcut durumlarının iyileştirilmesi. Eksik makine ve aletlerin tamamlanması.	2015	4 yıl		
Yemekhaneye dinlenme köşesi yapılması	2015	4 yıl		

### TEMA 2: DEMOKRASİ VE YÖNETİME KATILIM



**Stratejik Amaç 2,1:** Öğrencilerin dilek istek ve şikâyetlerinin ilgili kurullara iletilmesi ve yönetim sürecinde değerlendirilmesi.

**Stratejik Hedef 2,1:** Öğrenci dilek istek ve şikâyetlerinin değerlendirilerek kurumun stratejik yönetiminde, hedef ve amaçlarının belirlenmesinde aktif olarak kullanılması.

**Faaliyet 2.1.1: Öğrenci** dilek ve şikâyetleri için okul içerisinde uygun bir yerde dilek ve şikâyet kutusu “Fikir Bank” oluşturulması.

**Faaliyet 2.1.2:** Dilek ve şikâyetlerin ilgililer tarafından değerlendirilmesi ve sonuçlarının raporlaştırılması.

**Faaliyet 2.1.3:** Okul öğrenci meclisinin aktif olarak çalıştırılması ve yönetime katılım sürecinde fikirlerinin değerlendirilmeye alınması.

Performans Göstergeleri	Yıllar					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Dilek ve şikâyet kutusu oluşturulması.	-					
Dilek ve şikâyetlerin ilgililer tarafından değerlendirilmesi ve sonuçlarının raporlaştırılması.	-					
Okul öğrenci meclisinin aktif olarak çalıştırılması ve yönetime katılım sürecinde fikirlerinin değerlendirilmeye alınması.	-					

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Öğrenci dilek ve şikâyetleri için okul içerisinde uygun bir yerde dilek ve şikâyet kutusu oluşturulması.	2015	4 yıl	--	
Dilek ve şikâyetlerin ilgililer tarafından değerlendirilmesi ve sonuçlarının raporlaştırılması.	2015	4 yıl	--	
Okul öğrenci meclisinin aktif olarak çalıştırılması ve yönetime katılım sürecinde fikirlerinin değerlendirilmeye alınması.	2015	4 yıl	--	

## Stratejiler:

**1. Dilek ve şikâyetlerin ilgililer tarafından dikkate alınması çok önemlidir. Bunlarla ilgili olarak müracaat edenlere bilgilendirme mutlaka yapılmalı ve faaliyet dosyasına tutanakları konmalıdır.**

**2. Dilek ve şikâyetler ilgililer tarafından dikkatle değerlendirilmeli ve bunlarla ilgili çalışmalar yapılmalıdır.**

**Stratejik Amaç 2,2:** Öğretmenlerin okul yönetiminde aktif rol almasını teşvik edecek ve sağlayacak tedbirlerin alınması.

**Stratejik Hedef 2,2:** Öğretmenlerin okul yönetimine ve karar alma sürecine aktif olarak katılımının sağlanması.

**Faaliyet 2.2.1:** Öğretmenlerin kurul ve komisyonlardaki görev ve tanımlarının net olarak belirtilerek kurul ve komisyonların aktif olarak faaliyet göstermesinin sağlanması.

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
:Öğretmenlerin kurul ve komisyonlardaki görev ve tanımlarının net olarak belirtilerek kurul ve komisyonların aktif olarak faaliyet göstermesinin sağlanması.	2015	4 yıl	--	

## TEMA 3: SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

**Stratejik Amaç 3,1:** Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması.

**Stratejik Hedef: 3,1:** Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısının ve niteliğinin artırılarak öğrencilerin tamamının en az 1 sosyal faaliyet kapsamında çalışmalar yapmasının sağlanması.

**Faaliyet 3.1.1:** Okulda yapılmakta olan sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanan öğrenci sayılarının artırılması.

**Faaliyet 3.1.2:** Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin çeşitliliğinin artırılarak öğrencilere daha fazla sosyal ve kültürel faaliyeti seçme hakkı tanınması.

**Faaliyet 3.1.3:** Öğrenci sosyal kulüplerinin sayılarının azaltılarak etkinliğinin artırılması.

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okulda yapılmakta olan sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanan öğrenci sayılarının artırılması.	2014	4 yıl		Milli Eğitim Müd.
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin çeşitliliğinin artırılarak öğrencilere daha fazla sosyal ve kültürel faaliyeti seçme hakkı tanınması.	2014	4 yıl		Milli Eğitim Müd.

### *Stratejiler:*

1. Öğrencilerin daha çok sosyal faaliyete katılımının sağlanması
2. Öğrencilerin sosyal faaliyetlerdeki etkinliklerinin artırılması.
3. Var olan ancak fazla etkin olmayan ve öğrenciler tarafından tercih edilmeyen sosyal kulüplerin yerini işler olan sosyal kulüplere bırakması.
4. Öğrencilerin kulüpleri kendi istekleri doğrultusunda seçmesinin sağlanması.

## **TEMA 4: ÖĞRENCİ, VELİ ÖĞRETMEN İLİŞKİLERİ VE REHBERLİK FAALİYETLERİ**

### **Stratejik Amaç 4,1: Velileri bilgilendirici rehberlik faaliyetlerinin yapılması.**

**Stratejik Hedef: 4,1:** Velilere yönelik rehberlik faaliyetleri ve seminerler vasıtasıyla velilerin eğitim konusunda bilinçlenmesini sağlamak ve öğrencilerle aralarındaki iletişimlerini güçlendirecek destek hizmetleri sunmak.

**Faaliyet 4.1.1:** Okul web sitesinde rehberlikle ilgili çalışmaların yapılması ve web sitesinin rehberlik faaliyetleri alanının sürekli güncellenmesi.

**Faaliyet 4.1.2:** Okul rehberlik panosunun sürekli güncel tutulması ve gerekli değerlendirmelerin panoda yapılması.

**Faaliyet 4.1.3:** Veli eğitim programlarının hazırlanarak her yıl artan oranda velilerin eğitimlerinin sağlanması.

**Stratejik amaç 4,2:** Öğrenci sayısının artmasıyla birlikte öğrencilerde muhtemel meydana gelmesi beklenen davranış bozukluklarının önlenmesi.

**Stratejik Hedef: 4,2:** Alınacak birtakım önlemlerle (projelerle) öğrencilerde muhtemel meydana gelmesi beklenen davranış bozukluklarının önüne geçilmesini sağlamak.

**Faaliyet 4.2.1: Hazırlanacak** olan projelerle istenmeyen öğrenci davranışlarının minimum seviyeye indirilmesi.

Performans Göstergeleri	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki Yıl	Hedef
	2010-2014	2015	2016	2019
Okul web sitesinde rehberlikle ilgili çalışmaların yayınlanması.	-	-	2	15
Okul rehberlik panosunun sürekli olarak güncellenmesi ve ayda bir değiştirilmesi.	-	5	8	10
Veli eğitimlerinin yapılması	-	-	-	10

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okul web sitesinde rehberlikle ilgili çalışmaların yayınlanması.	2014	4 yıl	--	--
Okul rehberlik panosunun sürekli olarak güncellenmesi ve ayda bir değiştirilmesi.	2014	4 yıl	--	--
Veli eğitimlerinin yapılması	2014	4 yıl	--	--

### *Stratejiler:*

1. Okul web sitesinin rehberlik için ayrılan bölümünün sürekli olarak güncellenmesi.
2. Okul rehberlik panosunun sürekli olarak güncellenmesi.
3. Velilere yönelik 14-19 yaş anne-baba eğitimlerinin yapılması ve ergenlik dönemi engelli çocukları olan ailelerin yaşaması muhtemel olan sorunlara karşı hazırlıklı olmasının sağlanması.

## **TEMA 5: EĞİTİM – ÖĞRETİM FAALİYETLERİ**

**Stratejik Amaç 5,1:** Öğrenci okul başarısının artarak üniversitelere yerleşen öğrenci sayısının artması.

**Stratejik Hedef: 5,1:** Öğrenci başarısının artırılarak üniversitelere giden öğrenci sayısının artırılması

**Faaliyet 5. 1. 1:** Öğrenci başarısının artırılması için okulda gerekli faaliyet ve etkinlikleri yapmak.

**Faaliyet 5.1.2:** Öğrenci başarısının artırılması için okulda kurs, etüt vb. faaliyetler yapmak.

**Faaliyet 5.1.3:** Öğrenci başarısının artırılması için okulda gerekli rehberlik faaliyetleri yaparak veli, öğrenci ve öğretmen arasındaki iletişimi güçlendirmek ve veliyi eğitimin içine katmak.

Performans Göstergeleri	Önceki yıllar				İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2019
Okulun akademik başarısının artması için okulda kurs etüt vb. faaliyetlerin yapılması.	-	-	-	-	1	1	5
Akademik başarıyı artırıcı seminer ve rehberlik faaliyetlerinin yapılması	-	-	-	-	1	3	5
Üniversite sınavına giren öğrenci sayısının artırılması	-	-	-	-	%50	%60	%85

### *Stratejiler:*

1. Okulun akademik başarısının artması için okulda kurs, etüt v.b. faaliyetlerin yapılması.
2. Okulda akademik başarıyı artırıcı seminer ve rehberlik faaliyetlerinin yapılması
3. Veli – öğretmen ve öğrenci arasındaki iletişimi güçlendirerek olumsuz davranış biçimlerinin ve akademik başarısızlığın önüne geçilmesi.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 1: OKULUN FİZİKİ ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	<b>Stratejik amaç 1: Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesi.</b>	Stratejik Hedef 1,1: 2019 yılı sonuna kadar okulun fiziki şartlarının eğitim – öğretim faaliyetleri kapsamında aktif olarak kullanılmasının sağlanması.
TEMA 2: DEMOKRASİ VE YÖNETİME KATILIM	<b>Stratejik amaç 2,1: Öğrencilerin dilek istek ve şikâyetlerinin ilgili kurullara iletilmesi ve yönetim sürecinde değerlendirilmesi.</b>	Stratejik Hedef 2,1: Öğrenci dilek istek ve şikâyetlerinin değerlendirilerek kurumun stratejik yönetiminde, hedef ve amaçlarının belirlenmesinde aktif olarak kullanılması
	<b>Stratejik amaç 2,2: Öğretmenlerin okul yönetiminde aktif rol almasını teşvik edecek ve sağlayacak tedbirlerin alınması</b>	Stratejik Hedef 2,2: Öğretmenlerin okul yönetimine ve karar alma sürecine aktif olarak katılımının sağlanması.
TEMA 3: SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	<b>Stratejik amaç 3: Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması.</b>	Stratejik Hedef: 3,1: Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısının ve niteliğinin artırılarak öğrencilerin tamamının en az 1 sosyal faaliyet kapsamında çalışmalar yapmasının sağlanması.
TEMA 4: ÖĞRENCİ, VELİ ÖĞRETMEN İLİŞKİLERİ VE REHBERLİK FAALİYETLERİ	<b>Stratejik amaç 4,1: Velileri bilgilendirici rehberlik faaliyetlerinin yapılması.</b>	Stratejik Hedef: 4,1: Velilere yönelik rehberlik faaliyetleri ve seminerler vasıtasıyla velilerin eğitim konusunda bilinçlenmesini sağlamak ve öğrencilerle aralarındaki iletişimlerini güçlendirecek destek hizmetleri sunmak.
	<b>Stratejik amaç 4,2: Öğrenci sayısının artmasıyla birlikte öğrencilerde muhtemel meydana gelmesi beklenen davranış bozukluklarının önlenmesi.</b>	Stratejik Hedef: 4,2: Alınacak birtakım önlemlerle (projelerle) öğrencilerde muhtemel meydana gelmesi beklenen davranış bozukluklarının önüne geçilmesini sağlamak.
TEMA 5: EĞİTİM – ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	<b>Stratejik amaç 5,1: Öğrenci okul başarısının artırılarak üniversitelere yerleşen öğrenci sayısının artması.</b>	Stratejik Hedef: 5.1: Öğrenci başarısının artırılarak üniversitelere giden öğrenci yüzdesinin artırılması

## 10). EYLEM PLANLARI

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.

## 11). İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, Ali Süzer Özel Eğitim Meslek Lisesi Stratejik Planının uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere ulaşma derecesinin ölçülmesi ve amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Ali Süzer Özel Eğitim Meslek Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planının ekip tarafından hazırlanması, Şehitkamil Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından incelenip imzalanması, onaylanarak yürürlüğe girmesi ile birlikte, planın izleme ve değerlendirme çalışması başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini, zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacı ile Öz değerlendirme ve Memnuniyet Anketlerinin yürütülmesi süreçleri tarafından oluşturulacak tablo ile izleme ve değerlendirmeler yapılacaktır. Altı aylık periyotlarla sorumlu birimler, yapılan faaliyetler, hedef ve göstergelerle ilgili gerçekleşen sonuçları alarak rapor halinde üst yönetime sunacaktır. Üst yönetimin yapacağı değerlendirme sonucunda alınan geri bildirimlere göre gerekli önlemler alınacaktır.

## İmza Sirküleri

Unvanı	Adı-Soyadı	İmza
Müdür	Mustafa TÜMAY	
Müdür Yardımcısı	Ahmet Nedim ÖZKANLI	
Rehber Öğretmen	Mesut KAVAK	
En az 2 Öğretmen	Ersin NACAROĞLU	
	Sinan ALGÜL	

<b>En az 2 Öğrenci</b>	Metin TEKİN	
	Selami GÜMÜŞ	
<b>En az 1 Veli</b>	Tahir ÖZDEMİR	
<b>Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli vb.)</b>	Gazi ŞAHİN	
<b>Okul Aile Birliği başkanı</b>	Sadullah ÇAKAN	



# İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA VE EYLEM PLANLARI

(Örnek)

## ALİ SÜZER ÖZEL EĞİTİM MESLEK LİSESİ STRATEJİK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011	2012	2013	2014

ONAY

ALİ SÜZER ÖZEL EĞİTİM MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY



STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	
	Stratejik Hedef 1.2	
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2,1	
	Stratejik Hedef 2,1.1	
	STRATEJİK AMAÇ 2,2	
	Stratejik Hedef 2,2.2	
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	
	Stratejik Hedef 3.2	
TEMA 4	STRATEJİK AMAÇ 4,1	
	Stratejik Hedef 4,1.1	
	STRATEJİK AMAÇ 4,2	
	Stratejik Hedef 4,2.2	
TEMA 5	STRATEJİK AMAÇ 5	
	Stratejik Hedef 5.1	
2015 YILI TOPLAM MALİYETİ		

Okul/Kurumlar kendi tür ve düzeylerine göre tablolarda değişiklikler yapabilirler.

**ALİ SÜZER ÖZEL EĞİTİM LİSESİ**  
**STRATEJİK PLAN**  
**HAZIRLAMA EKİBİ**